

# دبیرخانه دائمی رویداد

## سنجش معماری «رسم» در سازمان

مطابق با اهداف رویداد و با توجه به تجربیات به دست آمده در اولین برگزاری رویداد، از طرف هیئت داوران و کارگروه سیاست گذاری، پیشنهاد گردید دبیرخانه دائمی «رسم» در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان یزد تشکیل گردد.

### اهداف رویداد:

- ۱- ارتقا حساسیت در بین مردم و متخصصان نسبت به اهمیت کیفیت ساخت و ساز و در نتیجه افزایش عمر مفید بناها
- ۲- ارتقا حساسیت در بین مردم و متخصصان نسبت به اهمیت عوامل اقلیمی، فرهنگی و محیطی بنا و در نتیجه افزایش بهره وری انرژی و ارتقای کیفیت فضاهای شهری و معماری
- ۳- تشویق و تقویت تیم های مهندسی در حوزه های طراحی، نظارت و اجراء به رعایت قوانین، ضوابط و استانداردهای ساخت و ساز
- ۴- تشویق کارفرمایان و سرمایه گذاران صنعت ساختمان در پایبندی به مقررات ملی ساختمان، ضوابط شهرسازی و به کارگیری نیروی انسانی ماهر و مصالح ساختمانی استاندارد

تشکیل دبیرخانه دائمی رسم با اهداف و وظایفی که در زیر اعلام می گردد در جلسه ۱۴۰۳/۵/۱۴ هیئت مدیره سازمان به تصویب رسید. مطابق این مصوبه دبیرخانه رسم در چارت سازمانی زیر مجموعه واحد آموزش سازمان تشکیل می گردد.

### هدف دبیرخانه دائمی:

با توجه به این که مخاطبان «رسم» طیف وسیعی از عامه مردم، جامعه مهندسی و سرمایه گذاران و صنعت گران حوزه ساختمان هستند، نیل به اهداف رویداد نیازمند برنامه ریزی، سیاست گذاری و پایش و کنترل به صورت مستمر است. هدف از تشکیل دبیرخانه دائمی، پیگیری و کنترل اقدام های لازم برای تحقق اهداف رویداد در تعامل مستمر با کارگروه سیاست گذاری رویداد است.

### وظایف و مسئولیت های دبیرخانه دائمی:

دبیرخانه دائمی «رسم» مجری مصوبات کارگروه سیاست گذاری «رسم» بوده و نقش محوری در هماهنگی، پیگیری و نظارت برای تحقق اهداف رویداد دارد. اهم وظایف دبیرخانه به شرح زیر است:

- ۱- برنامه ریزی برای برگزاری مستمر کارگروه سیاست گذاری رسم
- ۲- ارائه گزارش از عملکرد دبیرخانه به هیئت مدیره سازمان
- ۳- برقراری ارتباط بین مخاطبان رویداد و کارگروه سیاست گذاری
- ۴- دریافت مدارک و مستندات آثار شرکت کننده در رسم بدون محدودیت زمانی
- ۵- برنامه ریزی برای بازدید و ارزیابی آثار به صورت سالیانه
- ۶- برنامه ریزی و نظارت بر برنامه های آموزشی و ترویجی مرتبط با رویداد
- ۷- برنامه ریزی برای جلب مشارکت های اجتماعی و تعامل با نهادها
- ۸- ارائه مشاوره لازم به متقاضیانی که در شروع یا در اواسط روند ساخت و ساز هستند.
- ۹- برنامه ریزی و برگزاری مراسم سالیانه رسم در سه ماهه پایان هر سال
- ۱۰- برنامه ریزی مراسم نصب نشان ها در محل ساختمان ها در سه ماهه پایان هر سال
- ۱۱- برگزاری جلسه های توجیهی برای سازندگان بناهای مهم و موثر به تشخیص کارگروه سیاست گذاری جهت رعایت معیارها در روند ساخت و ساز
- ۱۲- برنامه ریزی برای تعامل با ارگان هایی چون شهرداری ها، دستگاه قضایی و اتحادیه بنگاه های املاک، کانون کارشناسان دادگستری و سایر موارد به تشخیص کارگروه سیاست گذاری
- ۱۳- مدیریت محتوایی پنجره رویداد رسم در سایت سازمان از جمله نشر اطلاعیه ها ، اخبار ، گزارش ها و ...
- ۱۴- مستندسازی کامل فعالیت های دبیرخانه ، اطلاعات آثار، تصاویر و فیلم های جلسات و بازدیدها

### معرفی کارگروه سیاست گذاری :

اعضای کارگروه سیاست گذاری «رسم» به شرح زیر است:

رئیس کارگروه سیاست گذاری، رئیس سازمان و نایب رئیس آن نماینده هیئت مدیره، دبیر آن مدیر رویداد و اعضای آن روسای کمیسیون های تخصصی هفتگانه سازمان، نماینده کمیته آموزش سازمان و نمایندگان شهرداری و اداره کل راه و شهرسازی استان، هستند.

### وظایف و مسئولیت های کارگروه سیاست گذاری

- ۱- تدوین نقشه راهبردی جهت نیل به اهداف رویداد
- ۲- سیاست گذاری مبانی علمی ، امور اجرایی و مدیریتی رویداد
- ۳- سیاست گذاری و برنامه ریزی جهت هماهنگی های درون سازمانی و برون سازمانی
- ۴- برنامه ریزی جهت امور آموزشی و ترویجی و جلب مشارکت اجتماعی
- ۵- کنترل و نظارت بر عملکرد دبیرخانه
- ۶- تشکیل حداقل یک جلسه در ماه