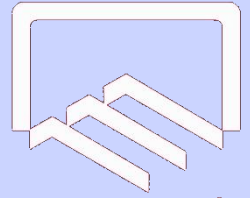
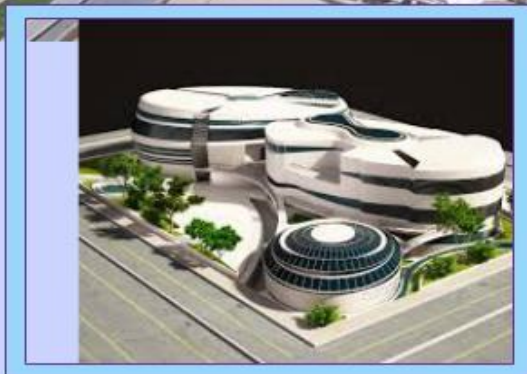


راهنمای سامانه یکپارچه سینا



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان یزد



**YAZD**  
**Construction Engineering**  
**Disciplinary Organization**

آدرس پست الکترونیک: [info@yazdnezam.ir](mailto:info@yazdnezam.ir)

اینستاگرام: [nezammohandesi\\_yazd](https://www.instagram.com/nezammohandesi_yazd)

تلگرام: [https://t.me/yazd\\_ceo](https://t.me/yazd_ceo)

واتساپ: <https://plink.ir/xQeIE>



۳.....مقدمه ❖

۵.....فصل اول: ثبت نام در سامانه..... ❖

۳۴.....فصل دوم: عضو فعلی (درخواست بارگذاری مدارک در سامانه سینا)..... ❖

۴۱.....فصل سوم : تغییر اطلاعات هویتی (مشخصات) اعضاء در سامانه سینا..... ❖

سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان یزد

# سامانه سینا SINA SYSTEM

نام کاربری

رمز عبور

ورود

ثبت نام

رمز عبور را فراموش کرده‌ام

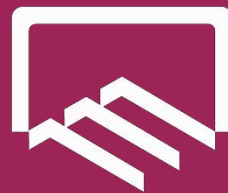
<https://sina.yazdhezar.ir>



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان یزد در راستای نیل به اهداف و ایجاد شبکه قوی نسبت به راه اندازی و بهبود و ارتقاء فرایندهای سازمان اقدام نمود، که این سامانه یکپارچه به اختصار "سینا" نامیده شد و در گام نخست فرآیندهای سازمانی با انجام پروژه معماری سازمانی به خوبی شناسایی شدند در فاز بعدی، زیرساخت لازم برای پیاده سازی نرم افزار یکپارچه سازمانی ایجاد شد.

بر همین مبنا پیشنهاد همکاری با شرکت "سیما دانش ایساتیس" برای پیاده سازی سامانه یکپارچه و فرآیند محور در سازمان مطرح و مبالغ پیشنهادی برای خرید و پیاده سازی فرآیندهای سازمان از شرکت مذکور، توسط اعضای هیئت مدیره مورد تأیید و تصویب قرار گرفت.

سامانه سینا فرایندهای ۵۴ گانه ارائه شده در ۱۳ سامانه مجزا در نظام مهندسی را به صورت تجمیع شده و با کیفیت بهتر در اختیار مهندسان قرار می دهد. این سامانه بر مبنای BPMS پایه گذاری شده و باعث یکپارچگی و هماهنگی امور سازمان می شود مزیت دیگر سامانه سینا را زمینه سازی برای شفاف سازی بیشتر در فرایندهای خدمات مهندسی و عدم مغایرت اطلاعات بین بخشی در سازمان می توان عنوان کرد. این سامانه به گونه ای طراحی شده است که با استفاده از وب سرویس قابلیت اتصال به ارگان های دیگر از قبیل شهرداری، شرکت گاز، راه شهرسازی و حتی دیگر سامانه های کاربردی سازمان مانند سامانه نوسا و اتوماسیون اداری را دارد.



# فصل اول

ثبت نام

در سامانه سینا

راهنمای سامانه  
سینا





برای شروع مراحل عضویت در سازمان بر روی منوی "عضویت" (۱) کلیک و گزینه "درخواست عضویت" (۲) را انتخاب نمایید.

سایت های من

میزکار

عضویت

کاربری

فرایندهای درخواست عضویت

کارتابل

اعمال	تاریخ تحویل	تاریخ تخصیص	مشخصات	فرستنده	فعالیت	فرآیند
						نتیجه‌ای یافت نشد.

کارهای جاری من (۰)

کارهایی که انجام داده‌ام

کارهایی که شروع کرده‌ام

عملکرد

امام عملکرد من

جهت عضویت در سازمان بر روی منوی  
عضویت کلیک کرده و بخش درخواست  
عضویت را انتخاب نمایید.



شرایط عضویت در سازمان و مدارک مورد نظر در پنجره باز شده (۱) نمایش داده می شود و با آگاهی و قبول آن، بر روی قسمت **"با پذیرشنامه موافقم"** (۲) را کلیک نمائید..

سایت های من

کاربری عضویت

فرایندهای سازمانی / عضویت / درخواست عضویت

راهنما

تاریخ درخواست: ۱۳۹۹/۱۰/۲۰

**1 پذیرشنامه عضویت در سازمان**

حضور شما را در جمع خانواده بزرگ سازمان نظام مهندسی ساختمان استان یزد خیر مقدم گفته و امیدواریم که این تشکل حرفه‌ای که وظیفه حفظ، ارتقاء و اعتلای جایگاه مهندسان عضو و صنعت ساخت و ساز کشور را دارد با حضور عضوی دیگر در رسیدن به کمال گامی مؤثرتری را بردارد.

**عضویت شما در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان یزد مستلزم احراز شرایط و انجام ترتیباتی به شرح ماده ۴۴ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان می‌باشد که عبارت است از:**

- دارا بودن مدرک کارشناسی یا بالاتر در یکی از رشته‌های اصلی هفتگانه (رشته عمران، معماری، مکانیک، برق، نقشه برداری، شهرسازی، ترافیک) یا رشته‌های مرتبط با آن
- متولد استان یزد بوده و یا حداقل شش ماه معتد قبل از تسلیم درخواست عضویت در حوزه استان مقیم بوده بطوریکه فعالیت حرفه‌ای شما در استان متمرکز و اقامت غالب شما نیز در استان باشد
- نداشتن محکومیت قطعی به محرومیت از اشتغال به کار در هنگام تقاضای عضویت
- دادن تعهد نسبت به انجام وظایفی که از طریق نظام مهندسی استان یا شورای مرکزی تصویب و ابلاغ شده یا می‌شود در چهار چوب اهداف قانون و آیین نامه اجرایی آن
- پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه طبق تعرفه‌های مصوب مربوط
- تنظیم و تسلیم تقاضای عضویت، طبق فرم مخصوصی که در اختیار متقاضیان قرار خواهد گرفت همراه با مدارک مقرر در فرم مذکور
- عدم عضویت در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان دیگری

**مدارک مورد نیاز جهت عضویت**

- تکمیل فرم درخواست عضویت
- ارسال تصویر اسکن شده مدرک کارشناسی و سایر مدارک تحصیلی با کیفیت مطلوب
- ارسال اسکن عکس متقاضی با کیفیت مطلوب

با پذیرشنامه موافقم:



پس از قبول "پذیرشنامه" (۲) بر روی گزینه "ذخیره و انتقال به میز کار" (۳) کلیک نمائید.

عضویت / درخواست عضویت

راهنما

تاریخ درخواست: ۱۳۹۹/۱۰/۲۰

### پذیرشنامه عضویت در سازمان

- ارسال تصویر اسکن شده مدرک دروساسی و سایر مدارک تحصیلی با کیفیت مطلوب
- ارسال اسکن عکس متقاضی با کیفیت مطلوب
- ارسال تصویر کارت ملی و شناسنامه با کیفیت مطلوب
- واریز ورودیه و حق عضویت سال اول از طریق درگاه بانکی

#### نحوه عضویت در سازمان

از آن جایی که درخواست عضویت متقاضیان از طریق درگاه الکترونیکی صورت می‌پذیرد مقتضی است قبل از اقدام به عضویت به موارد زیر دقت فرمائید.

- موارد قانونی مرتبط با عضویت در سازمان به ویژه مواد ۴۴ ، ۴۵ ، ۴۶ ، ۴۷ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان را مطالعه فرمائید
- اسکن با کیفیت مناسب ذکر شده از عکس، کارت ملی، شناسنامه و مدارک تحصیلی خود را تهیه نمائید
- موارد درخواستی را با دقت تکمیل نمائید
- راهنمای نحوه تکمیلی درخواست عضویت و طی مراحل آن را مطالعه کنید
- عضویت در سازمان نظام مهندسی هیچگونه حقی جهت صدور پروانه اشتغال به کار مهندسی به وجود نمی‌آورد و صدور پروانه بر اساس قوانین جاری وزارت راه و شهرسازی و ماده ۵ آیین نامه اجرایی صورت خواهد پذیرفت
- در صورت وجود مغایرت در اطلاعات ارسالی به ویژه وضعیت مدارک تحصیلی ضمن کان لم یکن شدن درخواست عضویت، مبالغی پرداختی بابت ورودیه و حق عضویت سالانه (از طریق درگاه بانکی) غیرقابل استرداد می‌باشد
- لغو عضویت شما منوط به درخواست کتبی بوده و تا زمان ادامه عضویت در سازمان مشمول حق عضویت سالانه خواهید گردید

جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص عضویت با واحد عضویت سازمان (۰۳۵-۳۱۵۵ داخلی ۱۱۱ و ۱۰۷) تماس بگیرید

با پذیرشنامه موافقم\*

کد فعالیت جاری: UTC

ذخیره و انتقال به میزکار

بعد از مطالعه کامل شرایط در صورت پذیرش، تیگ مشخص شده را انتخاب نموده و دکمه ذخیره و انتقال به میز کار را کلیک نمایید.



پس از مشاهده پیام "درخواست شما ثبت و فرایند آن شروع شد برای ادامه کار، مرورگر به صفحه میزکار (کارتابل) هدایت می شود" (۱) بر روی گزینه "ادامه" (۲) کلیک نمائید

سامانه سبنا

درخواست شما با موفقیت ثبت و فرایند عضویت در سازمان نظام مهندسی یزد در سامانه سبنا آغاز شد. جهت مشاهده و دسترسی به اطلاعات و در مراجعات بعدی می توانید از گزینه میزکار (تابل) سایت استفاده بفرمایید.

ادامه

در این صفحه بر روی دکمه ادامه کلیک نمایید





تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

با مراجعه به میز کار (۱) بر روی "درخواست عضویت" (۲) کلیک نمائید.

سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان یزد

سایت های من

میزکار

عضویت

کاربری

فرایندهای سازمانی / میزکار

کارتابل

اعمال	تاریخ تخصیص	مشخصات	فرستنده	فعالیت	فرآیند
اعمال	۱۱:۰۵ - ۱۰/۲۸ ق.ظ	۱۱:۰۵ - ۱۰/۲۰ ق.ظ		A۰۲ - بازگذاری مدارک عضویت	عضویت جدید

1

2

در این صفحه بر روی درخواست عضویت خود  
کلیک نمایید

اعمال

کارهای جاری من (۱)

عضویت جدید

A۰۲ - بازگذاری مدارک عضو...

کارهایی که انجام داده‌ام

کارهایی که شروع کرده‌ام

عملکرد

ام عملکرد من



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پایه: .....

در قسمت بالای پنجره باز شده، tabهایی\* در خواست عضویت، مشخصات تحصیلی، مشخصات تماس، آدرس، مدارک شناسایی ( مشاهده می شود که باید در هر مرحله تکمیل شود با کلیک بر روی tab **درخواست عضویت** ، در بخش بالا **اطلاعات هویتی**(۱) قابل مشاهده است.

سایت های من

میزکار

کاربری

عضویت

فرایندهای سازمانی / میزکار

کارتابل

فرآیند: عضویت جدید / فعالیت: A۰۲- بارگذاری مدارک عضویت

گزارش عملیاتها

پایه

پروفایل

چاپ

قبلی

بعدی

درخواست عضویت

مشخصات تحصیلی

مشخصات تماس

آدرس

مدارک شناسایی

تایید مدارک و ارسال جهت بررسی

انصراف از درخواست عضویت و اتمام

راهنما

تاریخ درخواست: ۱۳۹۹/۱۰/۲۰

اطلاعات شخص

کد ملی:

نام:

نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

اطلاعات تماس

تلفن همراه:

کارهای جاری من (۰)

عضویت جدید

A۰۲- بارگذاری مدارک عضویت...

کارهایی که انجام داده ام

کارهایی که شروع کرده ام

عملکرد

امام عملکرد من

1

در این صفحه مشخصات خود را مشاهده خواهید کرد.



در صورتیکه فرد دارای سابقه عضویت در سازمان دیگر است در بخش "**وضعیت فعلی عضویت در سازمان**" (۲) بر روی مربع گزینه "**عضویت در سازمان دیگر**" کلیک و آنرا انتخاب نماید.

عملکرد: آ.م. عملکرد من

نام خانوادگی: [ ] شماره شناسنامه: [ ]

اطلاعات تماس: تلفن همراه: [ ]

**2** وضعیت فعلی عضویت در سازمان

**3** عضویت در سازمان دیگر:

شرح درخواست: درخواست عضویت در دفتر شهرستان محل سکونت را هم دارم:  توضیحات: [ ]

کد فعالیت جاری: A۰۲ **بروزرسانی**

اقدامات صورت گرفته تا کنون

در صورتی که قبلاً در استانی دیگر عضو نظام مهندسی ساختمان آن استان بوده اید این گزینه را انتخاب نمایید

**4** وضعیت فعلی عضویت در سازمان

عضویت در سازمان دیگر:

استانی که عضویت دارم: \* انتخاب کنید [v]

شماره عضویت فعلی: \* [ ]

پروانه اشتغال دارم:

تصویر نامه انتقالی: \* [ ]

No file selected. ...Browse

با انتخاب گزینه "**عضویت در سازمان دیگر**" سایر فیلدهای مرتبط (۴) با آن قابل مشاهده است که باید ثبت و تکمیل شود.



در بخش "شرح درخواست" (۵) در صورت تمایل برای عضویت در شهرستان محل سکونت گزینه "درخواست عضویت در دفتر شهرستان محل سکونت را هم دارم" (۶) را کلیک و انتخاب نمایید.

The screenshot shows a web form for membership application. It includes fields for name, ID number, contact information, and a section for active membership in the organization. A red box highlights the 'Active Membership' section, and a red callout box with the number 5 points to the 'I also have membership in the local office' checkbox. Another red callout box with the number 6 points to the same checkbox. A text box explains that selecting this option will allow the user to choose their local office.

عملکرد  
نام عملکرد من

نام خانوادگی:  
شماره شناسنامه:

اطلاعات تماس  
تلفن همراه:

وضعیت فعلی عضویت در سازمان

عضویت در سازمان دیگر:  
استانی که عضویت دارم: \* انتخاب کنید  
شماره عضویت فعلی: \*  
 پروانه اشتغال دارم:  
تصویر نامه انتقالی: \* (i) No file selected. ...Browse

5 شرح درخواست  
درخواست عضویت در دفتر  
شهرستان محل سکونت را  
هم دارم:  
توضیحات:

6

در صورتیکه می خواهید در شهرستان محل سکونت خود نیز  
عضو شوید گزینه مورد نظر را انتخاب نمایید.

۴۰۲



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوسته: .....

پس از تکمیل اطلاعات بر روی گزینه "بروزرسانی" (۷) کلیک نمایید.

✖️ انصراف از درخواست عضویت و اتمام

✖️ تایید مدارک و ارسال جهت بررسی

### شرح درخواست

درخواست عضویت در دفتر  
شهرستان محل سکونتتم را  
هم دارم:

توضیحات:

A۰۲
کد فعالیت جاری:

بروزرسانی
7



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

متقاضیان عضویت جهت اطلاع از آخرین وضعیت عضویت خود در سیستم می توانند به گزینه های انتهایی درخواست عضویت مراجعه نموده و بر روی گزینه " **اقدامات صورت گرفته تاکنون** " (۱) کلیک نمایند.

The screenshot shows a web interface for membership applications. At the top, there are two buttons: "تایید مدارک و ارسال جهت بررسی" (Verify documents and send for review) and "انصراف از درخواست عضویت و اتمام" (Withdraw from membership application and completion). Below these is a section titled "شرح درخواست" (Request Description) with a text area and a "همه دارم:" (I have all) checkbox. A red box on the left contains the text: "جهت مشاهده اقدامات صورت گرفته بر روی درخواست عضویت شما تاکنون به آخر درخواست عضویت خود رفته و گزینه اقدامات صورت گرفته تاکنون را انتخاب نمایید" (To view the actions taken on your membership application, go to the end of your membership application and select the option 'Actions taken so far'). A red arrow points from this box to a button labeled "بررسی" (Review) in a purple circle with the number "1". Below the button is a section titled "اقدامات صورت گرفته تاکنون" (Actions taken so far) which lists two items: "فرآیند تمامی اقدامات" (All application processes) and "بررسی مدارک عضویت هزینه دارد؟ (انشعاب)" (Membership document review has a fee? (branch)).



در مرحله بعدی، با کلیک بر روی tab "مشخصات تحصیلی" (۱) و کلیک بر روی گزینه "ثبت اطلاعات جدید" (۲) مشخصات تحصیلی خود را وارد نمایید.

The screenshot shows the user interface of the National Engineering Organization of Iran website. The main navigation bar includes 'کاربر' (User) and 'عضویت' (Membership). The user is logged in as 'میزکار' (Mezkar). The page title is 'فرآیندهای سازمانی / میزکار' (Organizational Processes / Mezkar). The main content area is titled 'فرآیند: عضویت جدید / فعالیت: آزمون مدارک عضویت' (Process: New Membership / Activity: Exam of Member Documents). A red box highlights the 'مشخصات تحصیلی' (Academic Information) tab, with a callout box containing the text: 'در این صفحه بر روی گزینه مشخص شده کلیک کرده و مشخصات تحصیلی خود را وارد نمایید' (Click on the highlighted option on this page and enter your academic information). Another red box highlights the '+ ثبت اطلاعات جدید' (+ Register New Information) button, with a callout box containing the number '2'. The page also shows a 'درخواست عضویت' (Membership Request) section with fields for 'تاریخ درخواست' (Request Date), 'شخص' (Person), and 'عضویت در سازمان دیگر' (Membership in other organization). At the bottom, there is a table with columns for 'ردیف' (Serial), 'مقطع تحصیلی' (Education Level), 'گروه مهندسی' (Engineering Group), 'رشته تحصیلی' (Specialization), 'گرایش' (Branch), 'تاریخ شروع' (Start Date), 'تاریخ اخذ مدرک' (Degree Date), 'نوع دانشگاه' (University Type), 'نام دانشگاه' (University Name), 'تصویر مدرک تحصیلی' (Education Certificate Image), and 'انفعال' (Inactive). The table is currently empty, with a note 'نتیجه‌ای یافت نشد.' (No results found).



با باز شدن پنجره "ثبت اطلاعات در مشخصات تحصیلی" (۱)، نسبت به تکمیل اطلاعات مدرک تحصیلی اقدام نمائیدو قبل از بارگذاری تصویر مدرک تحصیلی، بر روی **گزینه راهنما** (۲) برای اطلاع از حجم فایل و کیفیت و ... کلیک نمائید. لازم به ذکر است در صورت داشتن چند مدرک تحصیلی با کلیک بر روی گزینه + (۳) امکان ورود اطلاعات سایر مدارک هم وجود خواهد داشت.

ثبت اطلاعات در مشخصات تحصیلی

انتخاب کنید \* نوع دانشگاه:

نام دانشگاه \*:

نام شهر \*:

پیران \*:

تصویر مدرک تحصیلی:  f

مقطع تحصیلی \*:

گروه مهندسی \*:

رشته تحصیلی \*:

گرایش \*:

تاریخ شروع \*:

تاریخ اخذ مدرک \*:

قبل از بارگذاری فایل مدرک تحصیلی بر روی این گزینه کلیک و راهنما را مطالعه نمایید.

در این قسمت مدارک و مشخصات تحصیلی خود را وارد نمایید

در صورت داشتن بیش از یک مدرک تحصیلی می‌توانید با کلیک بر روی دکمه «+» دیگر مدارک و مشخصات تحصیلی خود را وارد نمایید

ذخیره





برای ثبت اطلاعات سایر مدارک تحصیلی می توان بر روی گزینه "ثبت اطلاعات جدید" (۱) نیز کلیک نمود.

The screenshot shows a user profile page for 'میزکار' (Mizkar) with the following details:

- Header:** سازمان نظام مهندسی ساختمان استان یزد
- Navigation:** کاربری, عضویت, میزکار
- Profile Info:** فرآیندهای سازمانی / میزکار
- Activity:** کارهای جاری من (۰)
- Education Section:**
  - Buttons: پیوستها, پاراف, قبلی, بعدی, گزارش عملیاتها
  - Steps: درخواست عضویت, مشخصات تحصیلی, مشخصات تماس, آدرس, مدارک شناسایی
  - Buttons: تایید مدارک و ارسال جهت بررسی, انصراف از درخواست عضویت و اتمام
  - Request Details:**
    - تاریخ درخواست: ۱۳۹۹/۱۰/۲۰
    - شخص: [Redacted]
    - عضویت در سازمان دیگر: [Redacted]
  - Callout Box:** در صورت وجود بیش از یک مدرک تحصیلی از این قسمت نیز می توانید استفاده نمایید
  - Highlighted Button:** + ثبت اطلاعات جدید (1)
- Table:**

ردیف	مقطع تحصیلی	گروه مهندسی	رشته تحصیلی	گرایش	تاریخ شروع	تاریخ اخذ مدرک	نوع دانشگاه	نام دانشگاه	تصویر مدرک تحصیلی	اعمال
۱	کارشناسی ناپیوسته	عمران	عمران	عمران	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۰۶/۳۱	دولتی	دانشگاه یزد	[مشاهده/دریافت]	اعمال



در مرحله بعدی، با کلیک بر روی **tab مشخصات تماس** (۱) و کلیک بر روی گزینه **"ثبت اطلاعات جدید"** (۲) نسبت به ثبت اطلاعات تماس در سیستم عضویت اقدام نمایید.

سایت های من

میزکار عضویت کاربری

فرایندهای سازمانی / میزکار

کارتابل

فرآیند: عضویت جدید / فعالیت: ۸۰۲- بارگذاری مدارک عضویت

پایه‌ها پاراف قبلی بعدی گزارش عملیات‌ها

درخواست عضویت مشخصات تحصیلی **مشخصات تماس** آدرس مدارک شناسایی

تایید مدارک و ارسال جهت بررسی انصراف از درخواست عضویت و اتمام

درخواست عضویت

تاریخ درخواست: ۱۳۹۹/۱۰/۲۰

شخص:

عضویت در سازمان دیگر:

**+ ثبت اطلاعات جدید**

ردیف نوع تماس

نتیجه‌ای یافت نشد.

اعمال

تماس

عملکرد من

کارهای جاری من (۰)

عضویت جدید

۸۰۲- بارگذاری مدارک عضویت...

کارهایی که انجام داده‌ام

کارهایی که شروع کرده‌ام

عملکرد من

عملکرد من

بعد از ثبت مشخصات تحصیلی بر روی گزینه مشخصات تماس کلیک نموده و گزینه ثبت اطلاعات جدید را کلیک نمایید.



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

در پنجره **ثبت اطلاعات در مشخصات تماس** در قسمت **"نوع تماس"** (۲) نوع تماس (همراه، تلفن ثابت، ...) را انتخاب و در قسمت **"تماس"** (۲) شماره مورد نظر را وارد، سپس بر روی گزینه **"ذخیره"** (۳) کلیک نمایید.

ثبت اطلاعات در مشخصات تماس

1

2

3

نوع تماس: \*

تلفن ثابت

تماس: \*

ذخیره

در این قسمت نوع تماس خود را مشخص کنید و موارد خواسته شده را تکمیل نمایید.



در مرحله بعدی، با کلیک بر روی **tab آدرس** (۱) و کلیک بر روی گزینه **"ثبت اطلاعات جدید"** (۲) نسبت به ثبت اطلاعات آدرس در سیستم عضویت اقدام نمائید.

سایت های من

میزکار

عضویت کاربری

فرآیندهای سازمانی / میزکار

کار تابل

فرآیند: عضویت جدید / فعالیت: ۸۰۲- بارگذاری مدارک عضویت

گزارش عملیات

پست ها

پاراف

قبلی

بعدي

درخواست عضویت

مشخصات تحصیلی

مشخصات تماس

آدرس

مدارک شناسایی

تایید مدارک و ارسال جهت بررسی

انصراف از درخواست عضویت و اتمام

کارهای جاری من (۰)

عضویت جدید

۸۰۲- بارگذاری مدارک عضویت...

کارهایی که انجام داده ام

کارهایی که شروع کرده ام

عملکرد

عملکرد من

درخواست عضویت

تاریخ درخواست: ۱۳۹۹/۱۰/۲۰

شخص:

عضویت در سازمان دیگر:

ثبت اطلاعات جدید

ردیف نوع آدرس استان شهرستان آدرس کد پستی تلفن ثابت اعمال

نتیجه ای یافت نشد.

بعد از ثبت مشخصات تماس بر روی گزینه آدرس کلیک کرده و مشخصات آدرس خود را وارد نمایید.



در پنجره **ثبت اطلاعات آدرس** (۱)، قسمت **"نوع آدرس"** (۲)، نوع آدرس (محل سکونت، محل کار و ...) را انتخاب و پس از ثبت اطلاعات آدرس، بر روی گزینه **"ذخیره"** (۴) کلیک نمایید. لازم به ذکر است با کلیک بر روی آیکن **"موقعیت"** (۳) می توان محل مورد نظر را بر روی نقشه تعیین نمود. همچنین برای ثبت اطلاعات آدرس های دیگر بر روی **گزینه +** (۵) کلیک نمایید.

**1** ثبت اطلاعات در آدرس

**2** محل سکونت

**3** موقعیت

**4** ذخیره

**5** +

نوع آدرس: \*  
محل سکونت

استان: \*  
یزد

شهرستان: \*  
انتخاب کنید

تلفن ثابت: \*  
[ ]

آدرس: \*

کد پستی: \*

موقعیت: \*

در این صفحه اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید

با کلیک بر روی این گزینه می توانید موقعیت آدرس خود را بر روی نقشه انتخاب نمایید



تاریخ: .....  
شماره: .....  
صفحه: .....

با کلیک بر روی آیکان **موقعیت** و باز شدن نقشه، می توان موقعیت محل آدرس را تعیین نمود..

The screenshot shows a map interface with a search bar at the top right containing the text 'انتخاب موقعیت'. A red box in the center of the map contains the Persian text: 'در این صفحه می توانید موقعیت آدرس خود را بر روی نقشه انتخاب نمایید.' The map displays various districts and roads in Yazd, with labels such as 'یزد', 'اشکذر', 'میرها', 'سنگرد', 'خرائق', 'دریبد', 'شاهدیه', 'چشمه', 'دهنو', 'خونک', 'بیدآباد', 'فهرج', 'هرفته', 'سریزد', 'مهلویز', 'مخلصون', 'حاجی عبدالله', 'آردو', 'فنج آباد', 'بهاران', 'رضاخانه', 'صافی آباد', 'باقرآباد', 'بافق', 'گرددکوه', 'کهن', 'سپور', 'رنگ ساس', 'شادکام', 'فطرم', 'چور درگسک', 'فتح آباد', 'استاج', 'بهباد', 'اسنگ بری', 'خارنگ', 'گرچین', 'همسک', 'کوشک', 'آریج', 'اسلج', 'بشیز', 'جنت', 'خوسف', 'دراب', 'کهن', 'سیطور', 'شادکام', 'رنگ ساس', 'فطرم', 'چور درگسک', 'فتح آباد', 'استاج', 'بهباد', 'اسنگ بری', 'خارنگ', 'گرچین', 'همسک', 'کوشک', 'آریج', 'اسلج', 'بشیز', 'جنت', 'خوسف', 'دراب', 'کهن', 'سیطور', 'شادکام', 'رنگ ساس', 'فطرم', 'چور درگسک', 'فتح آباد', 'استاج'. There are also zoom controls on the left and a search bar at the top right.



در مرحله بعدی، با کلیک بر روی **tab مدارک شناسایی** (۱) و کلیک بر روی گزینه **"ثبت اطلاعات جدید"** (۲) نسبت به بارگذاری مدارک شناسایی در سیستم عضویت اقدام نمائید.

سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان یزد

سایت های من

میزکار

عضویت

کاربری

فرایندهای سازمانی / میزکار

کار تابل

فرآیند: عضویت جدید / فعالیت: ۸۰۲- بارگذاری مدارک عضویت

پروستها

پاراف

قبلی

بعدی

گزارش عملیاتها

درخواست عضویت

مشخصات تحصیلی

مشخصات تماس

آدرس

مدارک شناسایی

تایید مدارک و ارسال جهت بررسی

انصراف از درخواست عضویت و اتمام

درخواست عضویت

تاریخ درخواست: ۱۳۹۹/۱۰/۲۰

شخص:

عضویت در سازمان دیگر: خیر

عملکرد

کارهایی که انجام داده ام

کارهایی که شروع کرده ام

ثبت اطلاعات جدید

بعد از ثبت مشخصات آدرس گزینه مدارک شناسایی را جهت بارگذاری مدارک خود انتخاب نموده و دکمه ثبت اطلاعات جدید را کلیک نمایید



متقاضیان عضویت قبل از بارگذاری مدارک (۲) در پنجره "ثبت اطلاعات در مدارک شناسایی" با کلیک بر روی آیکن **راهنما** (۱) و مطالعه آن، در خصوص کیفیت و حجم فایل بارگذاری شده و ... دقت لازم را بعمل آورند سپس بر روی گزینه "ذخیره" کلیک نمایند.

نوع سند	فایل سند	تاریخ ثبت
تصویر کارت ملی	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	۱۳۹۹/۱۰/۲۷
تصویر شناسنامه	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	۱۳۹۹/۱۰/۲۷
تصویر پرسنلی	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	۱۳۹۹/۱۰/۲۷
منفحه توفیحات شناسنامه	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	۱۳۹۹/۱۰/۲۷

ثبت اطلاعات در مدارک شناسایی

تصاویر را مطابق با توضیحات راهنما آماده نموده و بارگذاری نمایید

ذخیره

در این صفحه مدارک خواسته شده را بارگذاری نمایید





پس از تکمیل اطلاعات **tabها** (۱)، با کلیک بر روی گزینه "**تأیید مدارک و ارسال جهت بررسی**" (۲) درخواست عضویت به واحد عضویت برای بررسی و تأیید ارسال می‌شود و در صورت عدم تمایل و انصراف از عضویت سازمان در این مرحله بر روی گزینه "**انصراف از درخواست عضویت و اتمام**" (۳) کلیک نمائید.

سایت های من

میزکار

عضویت

کاربری

فرآیندهای سازمانی / میزکار

کارتابل

فرآیند: عضویت جدید / فعالیت: ۸۰۲- بارگذاری مدارک عضویت

پیوست‌ها

پاراف

قبلی

بعدی

گزارش عملیات‌ها

کارهای جاری من (۰)

عضویت جدید

۸۰۲- بارگذاری مدارک عضویت...

کارهایی که انجام داده‌ام

کارهایی که شروع کرده‌ام

عملکرد

ام عملکرد من

درخواست عضویت

تاریخ درخواست: ۱۳۹۹/۱۰/۲۰

شخص:

عضویت در سازمان دیگر: خیر

ثبت اطلاعات جدید

1

2

3

جهت انصراف از درخواست عضویت در هر مرحله می‌توانید بر روی این گزینه کلیک نمایید.

بعد از بارگذاری مدارک جهت ارسال درخواست به واحد عضویت بر روی دکمه تأیید مدارک و ارسال جهت بررسی را کلیک نمایید.





با فعال شدن و نمایش tab **پرداخت الکترونیک** (۱)، بر روی گزینه **"پرداخت حق عضویت"** (۲) کلیک نمائید  
لازم به ذکر است متقاضیان محترم باید از **مرورگر فایرفاکس** برای پرداخت از طریق درگاه بانکی اقدام نمایند.

The screenshot shows the user interface of the National System of Tax Administration of Iran. A purple callout box with the number '1' points to the 'پرداخت الکترونیک' (Electronic Payment) tab in the navigation menu. Below the menu, there is a section for 'درخواست عضویت' (Membership Request) with a bar chart showing the number of requests by date and person. A yellow banner with a red border contains the text: **\*\* لطفاً برای پرداخت از مرورگر فایرفاکس (موزیلا) استفاده فرمایید \*\***. A red callout box with the number '2' points to a button labeled 'پرداخت حق عضویت' (Pay Membership Fee). Inside this red box, the following text is written: **جهت پرداخت حق عضویت بر روی ایندکمه کلیک نمایید. توجه: جهت پرداخت حتماً از مرورگر فایرفاکس (Mozilla FireFox) استفاده نمایید.**





در پنجره باز شده، **درگاه بانکی** مورد نظر خود (بانک صادرات، بانک ملت) (۱) را انتخاب و بر روی گزینه "**پرداخت**" (۲) کلیک نمایید.

سایت های من

میزکار عضویت کاربری

فرآیندهای سازمانی / میزکار

گازتابل

ریال ۱,۵۸۰,۰۰۰

درگاه

پرداخت

انصراف


**درگاه بانگ را انتخاب و دکمه پرداخت را کلیک نمایید**

**راهنما**

- پرداخت اینترنتی تنها با کارت های «عضو شبکه شتاب» امکان دارد.
- با انتخاب هر کدام از بانک های فعال فوق امکان پرداخت با کارت اعتباری وجود ندارد.
- جهت پرداخت اینترنتی داشتن «رمز دوم/اینترنتی» و همچنین «کد امنیتی» کارت الزامی است.
- کد امنیتی/کارت CVV2 یا ۳ به عدد ۴ رقمی مندرج در قسمت پشت و یا روی کارت است.
- در صورت عدم اتصال به درگاه بانک انتخابی، بانک دیگری را انتخاب نمایید.




در پنجره، درگاه بانکی، "اطلاعات کارت بانکی" (۱) را وارد سپس بر روی گزینه "پرداخت" (۲) کلیک نمایید.



به پرداخت ملت  
beh.pardakht.melli.ir

پرداخت اینترنتی به پرداخت ملت

www.Behpardakht.com



EN

اطلاعات پذیرنده

نام پذیرنده: سازمان نظام مهندسی ساختمان ا  
شماره پذیرنده: 1011238  
آدرس وب سایت: <http://www.yazdnezam.ir>

مبلغ قابل پرداخت: 1,580,000 ریال

زمان باقی مانده: 13:56

1

شماره کارت

شماره کارت 16 رقمی درج شده روی کارت را وارد نمایید

شماره شناسایی دوم (CVV2)

شماره 3 یا 4 رقمی درج شده روی کارت را وارد نمایید

تاریخ انقضای کارت

تاریخ انقضای کارت را وارد کنید

کد امنیتی

لطفا کد امنیتی داخل کادر را وارد نمایید

رمز اینترنتی کارت

رمز اینترنتی را وارد نمایید

ایمیل

لطفا ایمیل معتبر وارد کنید (اختیاری)

الصراف
پرداخت

اطلاعات کارت

شماره کارت

شماره کارت 16 رقمی درج شده روی کارت را وارد نمایید

شماره شناسایی دوم (CVV2)

شماره 3 یا 4 رقمی درج شده روی کارت را وارد نمایید

تاریخ انقضای کارت

تاریخ انقضای کارت را وارد کنید

کد امنیتی

لطفا کد امنیتی داخل کادر را وارد نمایید

رمز اینترنتی کارت

رمز اینترنتی را وارد نمایید

ایمیل

لطفا ایمیل معتبر وارد کنید (اختیاری)

**راهنمای استفاده از رمز پویا**

- رمز پویا، رمز یکبار مصرفی است که به جای رمز دوم کارت استفاده میشود.
- **مرحله اول-** براساس دستورالعمل بانک صادرکننده کارت خود، نسبت به فعالسازی رمز پویا اقدام نمایید.
- **مرحله دوم-** رمز پویا را بر اساس روش اعلامی از طرف بانک صادرکننده کارت، به یکی از روشهای زیر دریافت کنید.
  - 1- دریافت از طریق برنامه کاربردی بانک، اینترنت بانک و یا موبایل بانک
  - 2- دریافت از طریق کد USSD بانک صادرکننده کارت شما
  - 3- دریافت از طریق زدن دکمه ی "دریافت رمز پویا" در درگاه پرداخت اینترنتی
- **مرحله سوم-** پس از دریافت رمز به یکی از روشهای فوق، رمز پویای دریافت شده را در محل تعیین شده برای "رمز دوم" وارد نمایید و سپس مابقی اطلاعات را تکمیل نمایید.

در این صفحه اطلاعات کارت بانکی خود را وارد نموده و دکمه پرداخت را انتخاب نمایید

شماره تماس: 021-27312733



تاریخ: .....  
شماره: .....  
موضوع: .....

در صورتیکه عملیات پرداخت با موفقیت انجام شود پیامی مبنی بر "عملیات پرداخت با موفقیت انجام شد کد رهگیری پرداخت شماره .....". نمایش داده می شود کد رهگیری را یادداشت و بر روی گزینه "ادامه" کلیک نمائید.

1  
عملیات پرداخت با موفقیت انجام شد.  
کد رهگیری پرداخت شما: .....

2  
ادامه...

در صورتیکه پرداخت با موفقیت انجام شود کد رهگیری به شما نمایش داده خواهد شد که آن را یادداشت نمایید و در ادامه دکمه «ادامه» را انتخاب نمایید



تاریخ: .....  
شماره: .....  
شماره پیوسته: .....

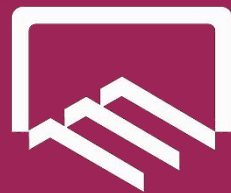
در پنجره باز شده، پیام "پرداخت الکترونیک با موفقیت انجام شد و مراحل درخواست عضویت شما در حال تکمیل است" مشاهده می شود و در پنجره فوق، اطلاعات پرداخت شامل مبلغ حق عضویت و وضعیت تراکنش و شماره پیگیری نمایش داده می شود.

The screenshot shows a web interface for the Iranian Society of Engineers (SME) in Yazd. A notification box (1) displays the message: "پرداخت الکترونیک با موفقیت انجام شد و مراحل درخواست عضویت شما در حال تکمیل است" (Electronic payment successful and membership application process is being completed). Below this, a table (2) provides details of the payment:

نوع پرداخت:	حق عضویت اولیه
مبلغ:	۱.۵۸۰.۰۰۰ ریال
وضعیت تراکنش:	پرداخت شد
شماره پیگیری:	۱۸۹۳۷۵۳۰۴۸۴

A yellow banner below the table reads: "لطفاً برای پرداخت از مرورگر فایرفاکس (موزیلا) استفاده فرمایید." (Please use Firefox browser for payment).





## فصل دوم

عضو فعلی

درخواست بارگذاری مدارک

در سامانه سینا

راهنمای سامانه  
سینا



اطلاعیه



## بارگذاری مدارک برای اعضای فعلی:

افرادی که قبلاً از سامانه نارنج برای ثبت نام عضویت استفاده نمودند ضروری است برای بازخوانی اطلاعات عضویت و پروانه اشتغال در سامانه سینا، بعد از ورود بر روی گزینه "**عضو فعلی درخواست بارگذاری اطلاعات**" (۱) کلیک نمایند.

سایت های من

میزکار | پروفایل | عضویت | کاربری | همکاران صنفی

فرآیندهای سازمانی / درخواست عضویت (عضو جدید)

1

**عضو فعلی (درخواست بارگذاری اطلاعات)**

کار قابل

فرآیند | فعالیت | فرستاده

نتیجه‌ای یافت نشد.

کارهای جاری من (۰)

کارهایی که انجام داده‌ام

کارهایی که شروع کرده‌ام

عملکرد

امام عملکرد من

در صورتی که عضو سازمان هستید  
ضروری است جهت بازخوانی اطلاعات  
عضویت و پروانه اشتغال شما در سامانه  
سینا، بعد از ورود بر روی این گزینه  
کلیک نمایید

https://sina.yazdnezam.ir/4244/group/bizpro/507?doAsUserId=mvvd3AdxUS%2FkkNwEm90doA%3D%3D



در پنجره باز شده در قسمت "**شماره عضویت**" (۲) شماره عضویت درج شده بر روی کارت عضویت خود را به طور کامل وارد نمایندسپس بر روی گزینه "**ذخیره و انتقال به میزکار**" (۳) کلیک نمایند.

The screenshot shows a web interface for membership registration. At the top right, it says "فرایندهای سازمانی / عضویت / عضو فعلی (درخواست بارگذاری اطلاعات)". Below this is a search bar with "نمایش فرم" and a magnifying glass icon. The main content area is divided into two columns: "اطلاعات ثبت نام" on the right and "اطلاعات سامانه نازج" on the left. The "اطلاعات ثبت نام" section includes fields for "تاریخ درخواست:" (1397/04/14), "شماره عضویت:" (with a red asterisk), "کد ملی:", "نام:", "نام خانوادگی:", "تلفن همراه:", "نام پدر:", "تاریخ تولد:", "شماره شناسنامه:", and "محل تولد:" (یزد). The "اطلاعات سامانه نازج" section is currently empty. A red box with a white circle containing the number "2" highlights the "شماره عضویت" field. A red callout box with Persian text points to this field: "۱- در این صفحه شماره عضویت خود را کاملا مشابه شماره عضویت بر روی کارت عضویت خود وارد نمایید". Another red box with a white circle containing the number "3" highlights a button at the bottom right labeled "ذخیره و انتقال به میزکار". A red callout box with Persian text points to this button: "۲- بر روی دکمه ذخیره و انتقال به میزکار کلیک نمایید".



پیامی مبنی بر "درخواست شما ثبت و فرایند آن شروع شد برای ادامه کار، مرورگر به صفحه میزکار (کارتابل) هدایت می شود" (۴) مشاهده می شود سپس بر روی گزینه "ادامه" (۵) کلیک نمائید..

The screenshot shows a web interface for the National Engineering Organization of Iran (NMO) in Yazd. A modal dialog box titled "سامانه سینا" (Sina System) is displayed, containing the text: "درخواست شما ثبت و فرایند آن شروع شد. برای ادامه کار، مرورگر به صفحه میزکار (کارتابل) هدایت میشود." (Your request has been registered and the process has started. For continuation of work, the browser will be redirected to the dashboard page (cardboard).). A red box highlights the "ادامه" (Continue) button, with a callout box containing the text: "بر روی دکمه ادامه کلیک نمایید." (Click on the continue button). A purple circle with the number "4" points to the modal dialog, and another purple circle with the number "5" points to the "ادامه" button. The background shows a navigation menu with options like "عضویت" (Registration), "کاربری" (User), and "همکاران صنفی" (Professional Members).



در پنجره میز کار باز شده (کارتابل) بر روی **درخواست خود** (روی نام فرایند یا فعالیت) (۶) کلیک نمائید.

The screenshot shows the user interface of the National Engineering Organization of Iran (NMO) website. At the top, there is a navigation bar with the NMO logo and the text 'سازمان نظام مهندسی ساختمان استان یزد'. Below this, there are links for 'سایت های من', 'میزکار', 'پروفایل کاربری', and 'همکاران صنفی'. The main content area is titled 'فرایندهای سازمانی / میزکار' and features a 'کارتابل' (Dashboard) section. A table with the following columns is displayed: 'فرآیند', 'فعالیت', 'فُرستنده', 'مشخصات', 'تاریخ تخصیص', 'تاریخ تحویل', and 'اعمال'. A red box highlights a row in the table with the following data: 'انتقال عضویت از سامانه نازنج', 'انتقال عضویت از سامانه نازنج', 'A01- ثبت درخواست انتقال عضویت از سامانه نازنج', and 'ب.ظ'. A purple callout bubble with the number '6' points to this row. Below the table, a red-bordered box contains the text: 'در این صفحه بر روی درخواست خود (روی نام فرایند یا فعالیت) کلیک نمایید'. On the right side of the interface, there is a sidebar with a user profile and a list of recent activities, including 'کارهای جاری من (۱)', 'انتقال عضویت از سامانه نازنج', and 'A01- ثبت درخواست انتقال...'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a page number '38'.

در این صفحه بر روی  
درخواست خود (روی نام  
فرایند یا فعالیت) کلیک نمایید



سپس برای بررسی درخواست در واحد عضویت، بر روی گزینه "ارسال جهت بررسی و انتقال اطلاعات عضویت (سامانه نارنج)" (۷) و در صورت انصراف از ادامه فرایند بر روی گزینه "انصراف از درخواست و ادامه فرایند" (۸) کلیک نمایید.

فرآیند: انتقال عضویت از سامانه نارنج / فعالیت: A01- ثبت درخواست انتقال عضویت از سامانه نارنج

کارهای جاری من (۱)

انتقال عضویت از سامانه نارنج

ثبت در A01

کارهایی که انجام داده‌ام

کارهایی که شروع کرده‌ام

عملکرد

اس. عملکرد من

تاریخ درخواست: ۱۳۰۹/۰۳/۲۹

شماره عضویت: \*

اطلاعات ثبت نام

کد ملی: [مخفی]

نام: [مخفی]

نام خانوادگی: [مخفی]

تلفن همراه: [مخفی]

نام پدر: [مخفی]

تاریخ تولد: [مخفی]

شماره شناسنامه: [مخفی]

محل تولد: [مخفی]

اطلاعات سامانه نارنج

کد ملی: [مخفی]

نام: [مخفی]

نام خانوادگی: [مخفی]

تلفن همراه: [مخفی]

در صورتی که اطلاعات ستون سمت چپ (اطلاعات سامانه نارنج) با ستون سمت راست (اطلاعات ثبت نام) یکسان بود بر روی ارسال جهت بررسی کلیک نموده و در صورتیکه اطلاعات یکسان نبود (اطلاعات در صورتی کاملا متفاوت است که شما شماره عضویت خود را اشتباه وارد نموده باشید) دکمه انصراف را انتخاب و مجدداً فرآیند عضو فعلی را شروع نموده و شماره عضویت خود را به طور دقیق وارد نمایید.

در صورتی که قسمتی از اطلاعات متفاوت باشد (به عنوان مثال شماره همراه) با انتخاب ارسال جهت بررسی، فرایند شما جهت بررسی به کارشناس عضویت ارجاع داده می شود.



در صورت انصراف از درخواست و خاتمه فرایند در پنجره باز شده بر روی گزینه "ارسال" (۹) کلیک نمایید.

انتقال عضویت از سامانه نازنج

### انصراف از درخواست و خاتمه فرایند

در صورتی که فرم را ویرایش کرده‌اید ابتدا باید با استفاده از دکمه بروزرسانی فرم را ذخیره کنید. دیدگاه‌ها

تاریخ درخواست: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹

شماره عضویت: \*

اطلاعات ثبت نام

کد ملی:

نام:

نام خانوادگی:

تلفن همراه:

نام پدر:

تاریخ تولد:

شماره شناسنامه:

محل تولد: یزد

ارسال

انصراف

9

بر روی دکمه ارسال کلیک نمایید



# فصل سوم

تغییر اطلاعات هویتی اعضا

در سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان یزد

راهنمای سامانه

سینا







## تغیرو ویرایش اطلاعات پروفایل:

کاربران سامانه سینا با مراجعه به منوی "پروفایل" (۱) و کلیک بر روی آن می توانند نسبت به تغییر اطلاعات هویتی پروفایل اقدام نمایند.

سایت های من

میزکار پروفایل عضویت کاربری پروانه اشتغال همکاران منفی

فرایندهای سازمانی / میزکار

جهت تغییر اطلاعات بر روی گزینه پروفایل کلیک نمایید

فرایند	فعالیت	فرستنده	مشخصات	تاریخ تخصیص	تاریخ تحویل	اعمال
۱	عضویت جدید	۸۲۴-مشاهده نتیجه درخواست		۹:۰۷ - ۰۳/۲۵	۹:۰۷ - ۰۳/۲۹	تایید مشاهده نتیجه درخواست
۲	انتقال عضویت از سامانه نازنج	۸۰۶-مشاهده نتیجه درخواست		۸:۴۵ - ۰۳/۲۳	۸:۴۵ - ۰۳/۳۱	تایید مشاهده نتیجه درخواست

کارهای جاری من (۲)

- انتقال عضویت از سامانه نازنج
- ۸۰۶-مشاهده نتیجه درخواست...
- عضویت جدید
- ۸۲۴-مشاهده نتیجه درخواست...
- کارهایی که انجام دادهام
- کارهایی که شروع کردهام
- دسته بندیها

اعمال



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

سپس در پنجره باز شده ، بر روی **نام خانوادگی** (۲) کلیک نمائید .

سایت های من

میزکار | پروفایل | عضویت | کاربری | پروانه اشتغال | همکاران صنفی

فراوندهای سازمانی / پروفایل

پروفایل

جستجو

جستجو ۰۰۱۸ ثانیه طول کشید.

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	تلفن همراه	نام پدر	تاریخ ایجاد شخص

2

در صفحه باز شده بر روی نام خود کلیک نمایید



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

تمام اطلاعات هویتی در پنجره باز شده قابل ویرایش است به غیر از تلفن همراه ، که به منزله پل ارتباطی میان مهندسین و سازمان است و قابل تغییر نیست.

مشاهده/ویرایش

پیوستها
چاپ
قبلی
بعدي
اطلاعات ثبت شده

مشخصات شناسنامه‌ای
مشخصات تحصیلی
مشخصات تماس
آدرس‌ها
مدارک هویتی و ...
مدارک پروانه اشتغال

<p>نوع شخص: * حقیقی</p> <p>نام: *</p> <p>نام خانوادگی: *</p> <p>کاربری پرتال: *</p> <p>نام پدر: *</p> <p>جنسیت: *</p> <p>تلفن همراه: * ۰۹۱۳</p> <p>تاریخ ایجاد شخص: * ۱۴۰۰/۰۳/۱۱:۰۹:۰۰</p> <p>شناسه رکورد: ۴۰۰۷۴</p>	<p>محل تولد: * یزد</p> <p>تاریخ تولد: *</p> <p>تابعیت: *</p> <p>کد ملی: *</p> <p>شماره شناسنامه: *</p> <p>نقش‌ها:</p>
--	---

3

توجه: شماره تلفن همراهی که در این قسمت آمده است قابل تغییر نمی باشد  
(این شماره ملاک سازمان جهت ارتباط با مهندس و ارسال پیامک است)

شماره عضویت:



تاریخ: .....  
شماره: .....  
موضوع: .....

برای تغییر اطلاعات مدرک تحصیلی بر روی tab "مشخصات تحصیلی" (۴) کلیک نمائید. برای ثبت مدرک تحصیلی جدید بر روی گزینه "ثبت اطلاعات جدید" (۵) کلیک نمائید. لازم به ذکر است مدرک تحصیلی که به عنوان پایه و مبنای عضویت سازمان است (معمولا مدرک کارشناسی) قابل تغییر نیست و در صورت نیاز به تغییر با واحد عضویت سازمان تماس بگیرید.

مشاهده/ویرایش

پیوستها
قبلی
بعدی

مشخصات تحصیلی
مشخصات تماس
آدرسها
مدارک هویتی و ...
مدارک پروانه مهندسی

۱- جهت تغییر یا اضافه نمودن مدارک تحصیلی بر روی این گزینه کلیک نمایید

ردیف	مقطع تحصیلی	گروه مهندسی	رشته تحصیلی	گرایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نوع دانشگاه	نام دانشگاه	تصویر مدرک تحصیلی	مبنای عضویت است	اعمال
۱	کارشناسی پیوسته	معماری	معماری	معماری	۱۳۰۰/۰۱/۰۱	۱۳۹۰/۰۴/۳۰	پیام نور	یزد	[مشاهده/دریافت]	بله	اعمال

۲- جهت درج مدرک جدید بر روی این گزینه کلیک و اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید

توجه: مدرکی که با آن ثبت نام نموده اید و مبنای عضویت است قابل تغییر نمی باشد.  
در صورت نیاز به تغییر با واحد عضویت تماس حاصل نمایید



در پنجره باز شده، اطلاعات فیلدهای مرتبط با **مدرک تحصیلی (۶)** مطابق با مندرجات روی مدرک تحصیلی (رشته، گرایش، تاریخ شروع و پایان، نام دانشگاه و مقطع تحصیلی و ...) را وارد نمائید.

X

6

### ثبت اطلاعات در مشخصات تحصیلی شخص

نوع دانشگاه: \*  
انتخاب کنید

نام دانشگاه: \*  
[Text Field]

کشور: \*  
ایران

نام شهر: \*  
[Text Field]

مقطع تحصیلی: \*  
انتخاب کنید

گروه مهندسی: \*  
انتخاب کنید

رشته تحصیلی: \*  
[Text Field]

گرایش: \*  
[Text Field]

تاریخ شروع: \*  
روز / ماه / سال

تاریخ پایان: \*  
روز / ماه / سال

منبع: [Text Field]

تصویر مدرک تحصیلی: \*  
No file chosen [Choose File]

استعلام شده: خیر

تایید شده: خیر

مبنای عضویت است: خیر

**توجه:** فیلدهای مربوط به مدرک تحصیلی را مطابق با اطلاعات مندرج بر روی مدرک تحصیلی خود به صورت کامل وارد نمایید. (رشته، گرایش، تاریخ شروع و پایان، نام دانشگاه، مقطع تحصیلی و ...) مانند: دانشگاه آزاد اسلامی واحد یزد

ذخیره



با کلیک بر روی **tab مشخصات تماس** (۷) نسبت به ورود و تغییر مشخصات تماس (ایمیل، تلفن همراه، تلفن ثابت، وب سایت و ...) اقدام نمائید. لازم به ذکر است تلفن همراه وارد شده در این قسمت قابل تغییر است.

مشاهده/ویرایش

← بعدی
→ قبلی
پیوستها

با انتخاب این گزینه می توانید مشخصات تماس خود (ایمیل، تلفن همراه، تلفن ثابت، وبسایت و ...) را وارد و یا تغییر دهید

7

مشخصات تماس

مدارک هویتی و ...
آدرسها
مشخصات تماس
مشخصات تحصیلی
مشخصات شناسنامه‌ای

+ ثبت اطلاعات جدید

	ردیف	نوع تماس	تلفن			
اعمال		تلفن همراه		۲	<input type="checkbox"/>	
اعمال		ایمیل		۱	<input type="checkbox"/>	
اعمال		تلفن ثابت				

توجه: تلفن همراهی که در این قسمت وارد  
نمایید قابل تغییر است.



با کلیک بر روی گزینه **ثبت اطلاعات جدید (۸)** نسبت به ورود شماره تماس جدید اقدام نمائید و با انتخاب و ویرایش مواردی که نیاز به تغییر (۹ و ۱۰) دارد نسبت به تغییر آن و کلیک بر روی گزینه **بروزرسانی (۱۱)** نسبت به ذخیره آن اقدام نمائید.

مشاهده/ویرایش

پوستها ← قبلی → بعدی

مشخصات شناسنامه‌ای | مشخصات تماس | آدرس‌ها | مدارک هویتی و ... | مدارک پروانه اشتغال

8 + ثبت اطلاعات جدید

با کلیک بر روی این گزینه مشخصات تماس جدید را وارد نمایید

ردیف	نوع تماس	تماس	اعمال
۱	ایمیل		اعمال
۲	تلفن همراه		اعمال

9 ایمیل

10 ایمیل

11 بروزرسانی

در این قسمت بر روی موردی که می خواهید تغییر دهید کلیک نموده و بعد از تغییر دکمه تغییر را انتخاب نمایید.



با کلیک بر روی **tab آدرس ها** (۱۲) نسبت به تغییر و یا افزودن آدرس جدید اقدام نمائید و با کلیک بر روی گزینه **ثبت اطلاعات جدید** (۱۳) نسبت به ورود آدرس جدید و یا با انتخاب **آدرس فعلی** (۱۴) نسبت به تغییر آن اقدام نمائید در صورتی که شهرستان محل سکونت شما تغییر کرده است از منوی **عضویت** و زیر منوی **تغییر اطلاعات پرونده عضویت** نسبت به تغییر شهرستان اقدام نمائید..

**مشاهده/ویرایش**

پستوها قبلی بعدی

مشخصات شناسنامه‌ای مشخصات تحصیلی مشخصات تماس **آدرس‌ها** مدارک و مجوزها

+ ثبت اطلاعات جدید

ردیف	نوع آدرس	استان	شهرستان	آدرس	کد پستی	تلفن ثابت	مبنای عضویت است	اعمال
۱								اعمال

**12** جهت تغییر و یا افزودن آدرس بر روی این گزینه کلیک نمایید و با زدن دکمه ثبت اطلاعات جدید آدرس جدید و یا انتخاب آدرس فعلی تغییرات را انجام دهید

**13**

**14**

**توجه:** در صورتی که شهرستان محل سکونت شما تغییر کرده باشد از منوی **عضویت** --> **تغییر اطلاعات پرونده عضویت** --> **تغییر شهرستان** را انتخاب نمایید





با کلیک بر روی 'گزینه ثبت اطلاعات جدید' (۱۵) نسبت به افزودن آدرس جدید اقدام نمائید و یا با کلیک بر روی 'آدرس فعلی' (۱۶) نسبت به تغییر آدرس اقدام نموده و سپس بر روی گزینه "بروزرسانی" (۱۷) جهت ذخیره تغییرات کلیک نمائید.

مشاهده/ویرایش

پیوستها | قبلی | بعدی

مشخصات شناسنامه‌ای | مشخصات تحصیلی | مشخصات تماس | آدرسها | مدارک هویتی و ... | مدارک

بازدن دکمه ثبت اطلاعات جدید آدرس جدید و یا انتخاب آدرس فعلی تغییرات را انجام داده و دکمه بروزرسانی را انتخاب نمایید

ردیف	نوع آدرس	استان	شهرستان	آدرس
۱	محل سکونت	یزد	یزد	خ آیت ا، کاسانی - کوچه حافظ - کوچه سوا کوچه م

کد پستی: \*  
آدرس: \*  
موقعیت: \*  
منبع: انتقال اطلاعات از سامانه نازنج به سینا

نوع آدرس: \*  
استان: \*  
شهرستان: \*  
تلفن ثابت: \*  
مبنای عضویت است: \*  
محل سکونت  
یزد  
یزد  
موقعیت: \*  
منبع: \*  
بله

بروزرسانی



با کلیک بر روی **tab مدارک هویتی** (۱۸) تنها امکان تغییر تصویر پرسنلی وجود دارد.

مشاهده/ویرایش

پیوستها
قبلی
بعدي

مشخصات شناسنامه‌ای
مشخصات تحصیلی
مشخصات تماس
آدرس‌ها
مدارک هویتی و ...
مدارک هویتی و اشتغال

جهت تغییر تصویر پرسنلی وارد این گزینه شوید.

توجه: در این قسمت تنها قادر به تغییر تصویر پرسنلی می باشید.

18

→

ردیف	نوع سند	فایل سند	شرح سند	تاریخ	وضعیت	
۱	تصویر پرسنلی	[مشاهده/دریافت]	انتقال اطلاعات	۱۴۰۰/۰۳/۲۳	بله	عملیات
۲	تصویر کارت ملی	[مشاهده/دریافت]	انتقال اطلاعات	۱۴۰۰/۰۳/۲۳	بله	عملیات
۳	تصویر شناسنامه	[مشاهده/دریافت]	انتقال اطلاعات	۱۴۰۰/۰۳/۲۳	بله	عملیات
۴	صفحه توضیحات شناسنامه	[مشاهده/دریافت]	انتقال اطلاعات	۱۴۰۰/۰۳/۲۳	بله	عملیات
۵	اسکن مهر	[مشاهده/دریافت]	انتقال اطلاعات	۱۴۰۰/۰۳/۲۳	خیر	عملیات
۶	نمونه امضاء	[مشاهده/دریافت]	انتقال اطلاعات	۱۴۰۰/۰۳/۲۳	خیر	عملیات
۷	پیوست نوع یک (عضویت)	[مشاهده/دریافت]	انتقال اطلاعات	۱۴۰۰/۰۳/۲۳	خیر	عملیات
۸	پیوست نوع یک (عضویت)	[مشاهده/دریافت]	انتقال اطلاعات	۱۴۰۰/۰۳/۲۳	خیر	عملیات
۹	پیوست نوع یک (عضویت)	[مشاهده/دریافت]	انتقال اطلاعات	۱۴۰۰/۰۳/۲۳	خیر	عملیات



با کلیک بر روی 'گزینه تغییر' (۱۹) فایل جدید را جایگزین نموده و بر روی گزینه "بروز رسانی" (۲۰) کلیک نمائید. لازم به ذکر است که عکس پرسنلی به صورت رنگی، تمام رخ، پشت زمینه سفید، با رعایت شئونات اسلامی و بدون کراوات باشد.

مشاهده/ویرایش

			انتقال اطلاعات	[مشاهده/دریافت]	تصویر پرسنلی		
		۱۴۰۰/۰۳/۲۳	بله				

	تصویر پرسنلی	* نوع سند:
	[مشاهده/دریافت/تغییر]	* فایل سند:
	انتقال اطلاعات	* شرح سند:
	۱۴۰۰/۰۳/۲۳	تاریخ ثبت:
	انتقال اطلاعات از سامانه نازنج به سینا	منبع:
		مبنای عضویت است:

			انتقال اطلاعات	[مشاهده/دریافت]	تصویر کارت ملی		
		۱۴۰۰/۰۳/۲۳	بله				

			انتقال اطلاعات	[مشاهده/دریافت]	تصویر شناسنامه		
		۱۴۰۰/۰۳/۲۳	خیر				

			انتقال اطلاعات	[مشاهده/دریافت]	صفحه توضیحات شناسنامه		
		۱۴۰۰/۰۳/۲۳	خیر				

			انتقال اطلاعات	[مشاهده/دریافت]	اسکن مهر		
		۱۴۰۰/۰۳/۲۳	خیر				

			انتقال اطلاعات	[مشاهده/دریافت]	نمونه امضاء		
		۱۴۰۰/۰۳/۲۳	خیر				























































--	--