



اهم فعالیت های صورت گرفته امور مشترکین سازمان در سال ۱۳۹۸

۱. توسعه نرم افزار مربوط به گاز و عدم امکان ثبت پرونده های تکراری از لحاظ آدرس کدپستی و...
۲. تشکیل گروه نظارت مضاعف و انجام ۲۲۰ مورد بازدید از پروژه های گاز
۳. افزایش تعرفه گاز خانگی به میزان ۲۵ درصد
۴. برگزاری دوره بازآموزی ویژه ناظرین و مجریان برای ایجاد وحدت رویه بین آنان
۵. اصلاح بیمه مسئولیت ناظرین گاز (پوشش بیمه ای از ابتدای تشکیل دفتر گاز تا بیست سال آینده و...)
۶. تهیه اپلیکیشن تلفن همراه برای ثبت دقیق موقعیت پیگیری و امکان ارزیابی مجریان گاز
۷. ایجاد ساز و کار برای امکان سنجی انشعاب گاز در هیئت سه نفره گاز استان
۸. ایجاد کانال اطلاع رسانی دفتر گاز و ارائه به روزترین دستورالعمل های کشوری و استانی به ناظرین
۹. آموزش سامانه دفتر گاز، اپلیکیشن و سایت دفتر گاز از طریق تهیه فایل های آموزشی pdf
۱۰. اسکن نقشه های گاز سالهای گذشته و تهیه بانک اطلاعات الکترونیک
۱۱. تهیه فرایندهای مربوط به گاز فشار قوی ۲ تا ۶۰ پوند (انتخاب مجری، انتخاب ناظر، تای پلن و... طبق شیوه نامه کشوری و تصویب آن در هیئت سه نفره گاز استان)
۱۲. تهیه آیین نامه انضباطی ناظرین و مجریان گاز و تصویب آن در هیئت مدیره و اجرای آن
۱۳. اصالت سنجی نقشه های گاز با اختصاص کد کاربری به شرکت گاز و دفاتر پیشخوان دولت
۱۴. الکترونیکی کردن خدمات پرداخت ناظرین گاز و امکان رؤیت پرداختها توسط ناظرین در سامانه دفتر گاز
۱۵. تهیه پرونده پرسنلی برای مهندسين نقشه بردار
۱۶. ساماندهی مجریان گاز و اخذ تعهد در رابطه با تمکین به آیین نامه انضباطی
۱۷. تهیه بانک اطلاعاتی جامع مجریان گاز (عکس، پروانه کسب، دوره های آموزشی مبحث ۱۷، دوره آموزشی فنی و حرفه ای، کارت مباشرت و فرم های مربوط به جوشکار، نقشه کش و...)
۱۸. رشد ۶۳ درصدی درآمد سال ۱۳۹۸ نسبت به بودجه تعیین شده
۱۹. اصلاح تعرفه گاز نیمه صنعتی (بر اساس حق مأموریت)
۲۰. ایجاد امکان تأیید رایگان پرونده ها توسط ناظرین برای حمایت از اقشار آسیب پذیر جامعه به صورت داوطلبی
۲۱. برگزاری دوره آموزشی گاز فشار قوی دو تا شصت پوند (۳۶ ساعت) و برگزاری دوره عملی و بازدید های مربوطه (۱۲ ساعت)
۲۲. اصلاح فرآیند کارآموزی دفتر گاز (زمان دوره ها/تعداد دوره ها/ طب کار/گزارش کارآموزی و...) و انجام ۱۰۷ دوره کارورزی برای ناظرین جدید



۲۳. برگزاری جلسه هماهنگی کمیسیونهای تخصصی برق و مکانیک برای ورود به موضوع اجرا و نظارت آسانسور و پله برقی
۲۴. تشکیل هیئت سه نفره برق استان با حضور نمایندگان سازمان، شرکت توزیع برق و اداره کل راه و شهرسازی
۲۵. خرید سامانه تفکیک آپارتمان با کمترین هزینه
۲۶. کنترل کلیه نقشه های تفکیک آپارتمان توسط دو نیروی مشاور برای اطمینان از صحت انجام کار
۲۷. بازدید از پنج دفتر نمایندگی شهرستان و برگزاری جلسات توجیهی و پرسش و پاسخ
۲۸. بازدیدهای از سازمانهای نظام مهندسی ساختمان استانها جهت تعامل با آنها برای برگزاری همایش کشوری
۲۹. برگزاری جلسات هیئت اجرایی و داوری گاز به صورت هفتگی و منظم
۳۰. برگزاری دو همایش برای ناظرین گاز
۳۱. ایجاد امکان اختصاص کنتور مجزا به ساختمان های بالای ۱۰ واحد با تشکیل جلسات و مصوبه هیئت سه نفره گاز
۳۲. اصلاح فرم ها و دستورالعملهای دفتر کنترل و نظارت گاز برای اجرایی کردن مبحث ۲۲ مقررات ملی ساختمان
۳۳. پیشنهاد ، اصلاح و تصویب تعرفه تفکیک آپارتمان برای اولین بار در هیئت ۴ نفره استان
۳۴. برگزاری کلیه پرونده ها از ابتدای تشکیل دفتر گاز بر روی سامانه تحت وب
۳۵. اصلاح فرایند پرداخت و گزارش گیری به صورت آنلاین تحت وب
۳۶. اصلاح نظام پرداخت به مهندسین ناظر (کلیه پرداخت ها به صورت منظم و بدون تأخیر انجام شده است).
۳۷. تشکیل جلسه با انجمن برق ، اتحادیه تأسیسات برقی و نماینده شرکت توزیع برق و ...
۳۸. تهیه اطلاعات مجریان برق شهرستان یزد
۳۹. تهیه سرفصل آموزشی API ۱۱۰۴ و برق، تصویب در کمیته آموزش سازمان برای آموزش مجریان از طریق اداره کل فنی و حرفه ای
۴۰. تغییر مهر مجریان (از نام صوری به نام و نام خانوادگی و شماره پروانه کسب) برای کاهش تناقضات حقوقی
۴۱. اسکن و بارگذاری عکس ناظرین و مجریان گاز بر روی سایت برای شناسایی و جلوگیری از عدم تخلف
۴۲. شرکت در جلسات کمیسیون نقشه برداری و ارائه پیشنهاد کاهش تعرفه برای پروژه های مسکن مهر
۴۳. شرکت در جلسات کمیسیون مکانیک و همفکری در راستای بهبود عملکرد دفتر
۴۴. اصلاح امتیازات مهندسین ناظر بر اساس سابقه کار ، سن و پایه پروانه اشتغال
۴۵. تهیه و پیشنهاد تعرفه جدید گاز و ارسال به هیئت ۴ نفره استان
۴۶. تهیه و پیشنهاد قیمت بازرسی گاز صنعتی به هیئت رئیسه سازمان
۴۷. تهیه چک لیست های مربوط به ناظرین و مجریان گاز



۴۸. تهیه فرایندهای اجرای کار در شبکه گاز خانگی و تجاری و همچنین گاز فشار قوی
۴۹. تهیه فرایندها و چارت مربوط به تفکیک آپارتمان برای سهولت کار متقاضیان
۵۰. ارتقاء استاندارد نظارت بر مصالح و اجرا با توجه به کاهش حوادث مربوط به گاز
۵۱. کاهش ۳۰ درصدی اختلافات مربوط به ناظرین و مجریان و متقاضیان گاز با توجه به پرونده های مطرح شده در هیئت اجرایی گاز
۵۲. اصلاح منطقه بندی شهر یزد و تمامی شهرستان ها ، تهیه نقشه های تفکیکی مناطق و ارائه بر روی سایت برای سهولت کار مجریان
۵۳. اصلاح روند تأیید لوله کشی گازهای نیمه صنعتی برای شهرستان ها
۵۴. انجام ۱۰۷ دوره کارورزی برای ورود ناظرین جدید
۵۵. تهیه و اصلاح قراردادهای مربوط به نظارت گاز و تفکیک آپارتمان
۵۶. لحاظ نمودن صلاحیت بازرسی و نظارت لوله کشی گاز توکار برای کلیه ناظرین
۵۷. توافق با شرکت گاز برای انجام نظارت بر لوله کشی گاز ساختمانها در روستاهای گازرسانی نشده (به شرط داشتن پروانه ساخت)
۵۸. بارگزاری مهر و امضای مجریان در سامانه گاز
۵۹. شروع فرایند انجام تفکیک آپارتمانها بدون پایان کار و با اخذ تعهد از مالک
۶۰. حل مشکل ارسال بیمه نامه بدون ارسال لیست ماهیانه (با استعلام از شرکت گاز و سازمان نظام مهندسی)
۶۱. نامه نگاری با دفتر مقررات ملی ساختمان در رابطه با دیگ چگالشی، پکیج، هود و دیگر مشکلات ناظرین
۶۲. انجام خدمات UTM با اپلیکیشن دفتر گاز
۶۳. تعیین تکلیف مجریان نیمه صنعتی برای کار در سطح استان با استفاده از نامه و کارت مباشرت
۶۴. ایجاد سامانه پیامک رسیدگی و پاسخگویی به شکایات دفتر گاز
۶۵. تغییر دکوراسیون دفتر برای سهولت کار ارباب رجوع سازمان
۶۶. همکاری در تهیه محتوای اصلاح نقشه گاز و تهیه دستورالعمل مربوطه