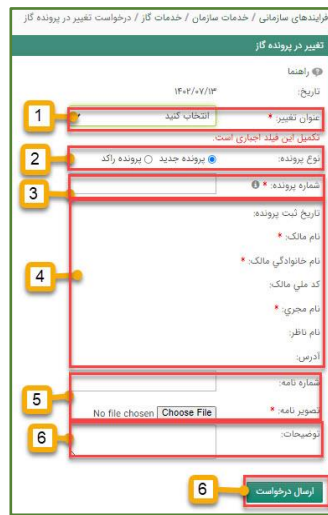


۱- به سامانه سینا منوی "خدمات سازمان زیرمنوی" خدمات "گاز" مراجعه نمائید بر روی گزینه "درخواست تغییر در پرونده گاز" کلیک نمائید.



۲- در پنجره باز شده عنوان تغییر (ناظر،مجری، کدپستی مالک، آدرس) (۱) را وارد نمائید سپس در قسمت نوع پرونده(۲) مشخص کنید تغییرات بر روی پرونده جدید یا راکد باید انجام شود پس از آن شماره پرونده (۳) را وارد و شماره نامه را در صورت نیاز و تصویر نامه (۵) و توضیحات (۶) را وارد نمائید سپس بر روی گزینه "ارسال درخواست" (۶) کلیک نمائید.



توجه: تغییرات بر روی پرونده جدید و مختومه می تواند یکی از موارد تغییر ناظر، تغییر مجری، تغییر کد پستی، تغییر مالک، تغییر آدرس باشد.

### تغییر ناظر:

پس از انتخاب عنوان "تغییر ناظر" و نوع پرونده (پرونده جدید یا پرونده راکد)، شماره پرونده را وارد نمائید و سپس نوع تغییر که ناظر یا طراح یا هر دو است را وارد نمائید سپس نام شخص مورد نظر (پیشنهادی) را وارد و تصویر نامه را بارگزاری نموده ، سپس روی گزینه "ارسال درخواست" کلیک کنید.



### تغییر مجری:

پس از انتخاب عنوان تغییر "تغییر مجری" و نوع پرونده (پرونده جدید یا پرونده راکد)، شماره پرونده را وارد نمائید و سپس در قسمت "نام مجری جدید"، نام مجری جدید را وارد کنید و شماره نامه و تصویر نامه را بارگزاری و سپس بر روی گزینه "ارسال درخواست" کلیک کنید. توجه: برای تغییر مجری پرونده، ارائه نامه اتحادیه تاسیسات مکانیکی الزامی است.



### تغییر مالک:

پس از انتخاب عنوان تغییر "تغییر مالک" و نوع پرونده (پرونده جدید یا پرونده راکد) شماره پرونده را وارد نمائید و سپس در قسمت مالک جدید، مالک مورد نظر را وارد و شماره نامه و تصویر نامه را بارگزاری کنید و سپس بر روی گزینه "ارسال درخواست" کلیک کنید. توجه: ارائه مدارک مالکیت مالک جدید و ثبت نام وی در سامانه سینا الزامی است.



### تغییر آدرس:

پس از انتخاب عنوان تغییر "تغییر آدرس" و نوع پرونده (پرونده جدید یا پرونده راکد) شماره پرونده را وارد نمائید و سپس در قسمت آدرس جدید، آدرس مورد نظر را وارد ک و شماره نامه و تصویر نامه را بارگزاری و سپس بر روی گزینه "ارسال درخواست" کلیک کنید.



**درخواستهای ثبت و ارسال شده به واحد گاز سازمان (داخلی)**

**۴۵۳ و ۱۲۰ ( برای نائید ارجاع داده می شود.**